

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Шадринская поликлиника» на 2020 г.

№п/п	Мероприятия .	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проверка соблюдения обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, а также: -о правах пациентов; -о Территориальной программе государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи; -о видах и порядке предоставления платных услуг; - о режиме работы учреждения;	Ежеквартально	Пономарева С.Н. Брякова Е.А.
2.	Проверка соблюдения графика и времени оказания медицинских услуг	Не реже 1 раза в полугодие	Семенова О.А. Максименко Л.Г.
3.	Контроль качества оформления историй болезни и амбулаторных карт на предмет обоснованности выдачи и продления листков временной нетрудоспособности	Не реже 1 раза в полугодие	Семенова О.А.
4.	Организация личного приема граждан	Постоянно	Пономарева С.Н. Семенова О.А.
5.	Организация контроля со стороны поликлиники за ходом ремонтных работ в поликлинике и ТОО	Постоянно	Мальцев В.В.
6.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере здравоохранения	К каждому заседанию рабочей группы	Кулешов В.А.
7.	Контроль за обеспечением спецодеждой, расходом средств гигиены, моющих и дезинфицирующих средств согласно норм.	Не реже 1 раза в полугодие.	Мальцев В.В. Максименко Л.Г.
8.	Контроль за выполнением договоров в соответствии с требованиями 44-ФЗ, 223-ФЗ	Постоянно	Комисаренко А.А.
9	Применение мер ответственности в отношении работников учреждения, допустивших нарушения коррупционной направленности.	По каждому факту	Пономарева С.Н.
10	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес учреждения и его и его руководителя по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления – постоянно.	Пономарева С.Н. Кулешов В.А.
11	Контроль целевого и рационального расхода средств ОМС, доходов от платной деятельности учреждения	Не реже 1 раза в полугодие	Брякова Е.А. Бологова Т.В. Комисаренко А.А.
12	Инвентаризация имущества ГБУ «ШП»	Ноябрь	Бологова Т.В.

13	Проведение проверок своевременного ввода в эксплуатацию закупленного медицинского и другого оборудования, эксплуатации имеющегося в наличии медоборудования.	Постоянно	Мальцев В.В. Комисаренко А.А. Максименко Л.Г.
14	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и иными документами.	Постоянно	Якова М.И.
15	Обеспечение предоставления в сектор правовой и кадровой работы Департамента Здравоохранения Курганской области информации о работе группы и ответов на другие запросы по компетенции.	Постоянно	Кулешов В.А.
16	Проведение планового заседания рабочей группы.	Не реже одного раза в квартал. Безотлагательно, в случаях требующих принятия срочных мер реагирования.	Кулешов В.А.
17	Проведение планового обучения руководителей отделений и структурных подразделений учреждения по вопросу соблюдения антикоррупционного законодательства РФ, видов и размеров ответственности за совершенные правонарушения.	Не реже одного раза в квартал.	Кулешов В.А.
18	О плане мероприятий по подготовке зданий и отдельных лечебных помещений учреждения к работе в осенне - зимний период 2020-2021 г.г., (планируемые: объемы работ и потребность в финансовых средствах).	2 – квартал 2020 г.	Мальцев В.В.